กระบวนการสหกิจศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยฯเตรียมความพร้อมนักศึกษา
-ทางด้านวิชาการ
-ทางด้านสหกิจศึกษา
-ทางด้าน Employability

มหาวิทยาลัยฯ จะประชาสัมพันธ์ สถานประกอบการที่เปิดรับนักศึกษาสหกิจศึกษา พร้อมตำแหน่งงานและคุณสมบัติ (CO.W-๐๒)

ยื่นใบสมัครในระบบออนไลน์/คณะพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน (CO.S-๐๑) (CO.S-๐๒) (CO.S-๐๓)

มหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือก (CO.W-๐๓)และนักศึกษาลงทะเบียนสหกิจศึกษา ในระบบออนไลน์

คณะ จัดปฐมนิเทศสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา ประชุมร่วมกัน ๓ ฝ่าย
นักศึกษา+ มทร.ศรีวิชัย+สถานประกอบการ
-การประกันอุบัติเหตุ – SAFETY FIRST
-ทำหนังสือส่งตัวไปยังสถานประกอบการ

คณะจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงาน ๔ เดือน (๑๖ สัปดาห์)

นักศึกษารายงานตัวและปฏิบัติงานสหกิจฯ ณ สถานประกอบการ และส่งแบบฟอร์มแจ้งที่พักให้กับมหาวิทยาลัยฯ (ระบบออนไลน์) — สัปดาห์ที่ ๑

ส่งแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน/ตำแหน่งงาน / พนักงานที่ปรึกษา/ส่งแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน (CO.W-๐๒) — สัปดาห์ที่ ๒

ส่งแบบฟอร์มแจ้งโครงร่างรายงาน (CO.W-๐๓) — สัปดาห์ที่๓

นิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๑ (CO.A-๐๓) — สัปดาห์ที่ ๕

นิเทศงานนักศึกษา ครั้งที่ ๒ (CO.A-๐๓) พร้อมแบบแจ้งแผนงาน ตำแหน่งงาน (CO.A-๐๔) ให้สถานประกอบการกำหนดงานในครั้งต่อไป — สัปดาห์ที่ ๑๒

นักศึกษานำเสนอผลงาน ณ สถานประกอบการ พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานวิชาการ(ส่งกลับคืนงานสหกิจศึกษา มทร.ศรีวิชัย) — สัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กิจกรรมหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษากลับจากสหกิจฯและพบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ สัมภาษณ์

ส่งรายงานวิชาการสหกิจศึกษาและแบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (CO.W-๐๔)

จัดกิจกรรม(สัมมนา)เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานฯระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

แจ้งข้อมูลย้อนกลับให้สถานประกอบการ

เก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาส่งสรุปผลการประเมินนักศึกษาและผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้งานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (CO.W-๐๕)